

## 2026년 프로젝트연구위원 공개채용(제2026-04호)

### 1 채용 분야

채용 구분	채용 분야	채용인원	비고
프로젝트연구위원 (비정규직, 기간제)	북한 인권	1명	직무기술서 참고

### 2 응시자격 및 우대사항

구분	내용						
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 박사학위 소지자 - 임용일 즉시 근무 가능자 ※ 박사학위 취득예정자 응시 불가</li> <li>■ 남자의 경우, 병역필한자 또는 면제자</li> <li>■ 신규채용자의 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하는 자</li> <li>(2) 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>(3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한적용을 받는 자</li> <li>(4) 채용신체검사 부적격으로 판정된 자</li> <li>(5) 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자</li> </ul> </div>						
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자는 관계법령 및 내부규정에 의해 가점을 부여함.</li> <li>* 가점사항이 복수에 해당하는 경우, 높은 가점 1개만 적용</li> <li>* 분야별 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우, 국가유공자법 제31조 제3항에 따름.</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 5px;"> <tr> <td>취업지원대상자1)</td> <td>장애인(본인)2)</td> <td>국민기초생활수급자3)</td> </tr> <tr> <td>5~10%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 관계 법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자</li> <li>2) 장애인고용촉진 및 직업재활법 적용대상자</li> <li>3) 국민기초생활보장법에 의한 기초생활보장수급자</li> </ul>	취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)	5~10%	5%	5%
취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)					
5~10%	5%	5%					
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유엔 인권 메커니즘(조약기구) 연구 경험자</li> <li>■ 북한 인권 및 인도주의협력 사업 수행 경력자</li> </ul>						

### 3 계약 조건

구 분	내 용
고용형태	■ 비정규직(기간제) 근로자
근무기간	■ 계약일 ~ '26.12.31.
근로시간	■ 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) *「근로기준법」에 근거하여 1개월 만근 시, 월 1일의 유급휴가 제공
보 수	■ 내부규정에 따름
기 타	■ 4대 보험 가입

### 4 전형방법

구 분	평가항목	선발배수
1차 서류전형 (40%)	① 채용분야와의 적합성(40) ② 경력 및 자격(30) ③ 자기소개서의 충실성(30)	70점 이상 3배수 이내
2차 면접전형 (60%)	① 인화 (25) ② 책임감·성실성 (25) ③ 의사소통능력(25) ④ 전공·전문성(25)	-

### 5 채용 일정

구 분	일 정	
채용공고 및 접수	4. 13.(월) ~ 4. 27.(월) 16:00까지	
1차 서류전형	심사	4. 29.(수) ~ 5. 8.(금)
	결과 발표	5. 6.(수) ~ 5. 11.(월)
2차 면접전형	심사	5. 13.(수) ~ 5. 20.(수)
합격자 결과 발표		5. 18.(월) ~ 5. 22.(금)
신원조회 및 임용(발령)		2026. 6월

※ 상기 일정은 변동될 수 있음.

## 6 제출 서류

구 분	내 용
<p><b>서류접수</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수기간: 4. 13.(월) ~ 4. 27.(월) 16:00까지</li> <li>■ 접수방법: 이메일 접수(mizlee@kinu.or.kr)</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.          ※ 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.</p> </div> <p><b>&lt;제출서류&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 블라인드 입사지원서</li> <li>■ 개인정보 이용 동의서</li> <li>■ 가점사항 대상 증명서 사본(해당자 限)</li> <li>■ 최종 학위증명서 사본</li> <li>■ 전형위원 제척 확인을 위한 석박사 학위논문 심사위원 명단             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 학교명, 생년월일 등이 나타나지 않도록 블라인드 처리하여 제출          ※ 전형위원 제척 확인, 자격 요건 확인을 위한 것이므로 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.</p> </div>
<p><b>면접전형</b> (서류전형 합격자 限)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 학위증명서 및 성적증명서             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입생의 경우, 편입 전 졸업증명서(또는 수료증명서) 및 성적증명서 추가 제출</li> </ul> </li> <li>■ 경력증명서(해당자限)</li> <li>■ 자격증명서(해당자限)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공인기관발행 및 외국어성적증명서 원본</li> <li>- 접수마감일 기준 최근 2년 이내 유효기간 要</li> </ul> </li> <li>■ 주민등록초본(병역사항확인용, 병역의무가 없는 자는 제외)</li> <li>■ 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 원본(해당자限)</li> <li>■ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트</li> </ul>

## 7 기타 사항

- 통일연구원은 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용방식 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음.
- 자기소개서 내용 중 응시자의 신상을 드러낼 수 있는 표현은 허용되지 않으며, 그러한 표현이 있을 경우 불이익을 당할 수 있음.  
- 응시자의 신상 관련 사항: 이름, 출신지역, 가족관계 등 인적사항
- 입사지원서 기재사항 착오 및 누락, 서류 미비 발생, 연락 불능 등 제반 문제는 응시자 책임임.
- 전형별 합격자는 KINU 홈페이지 공지사항에 게시하며, 합격자에게 개별 통보함.
- 최종합격자의 제출 서류에 대한 허위사실이 발견되거나, 응시자격 확인 결과, 신체검사, 신원조회 결과 등 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자의 임용포기·합격취소 등의 사유로 결원 발생 시에는 예비 합격자를 결정할 수 있음.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 시, 부정한 방법으로 합한 자는 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음.
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 본 연구원 인사규정을 준용함.
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 하여 반환 청구를 받고 있으며, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(mizlee@kinu.or.kr)로 반환청구서를 제출해주신 분에 한하여 반환함. 추가로, 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기함.
- 기타사항은 인권연구실(mizlee@kinu.or.kr/02-2023-8057)로 문의 바람.