

## (제2024-08호) 2024년 정규직 부연구위원 공개채용

### 1 채용 분야

| 채용구분         |              | 채용분야 | 채용인원 | 비고       |
|--------------|--------------|------|------|----------|
| 정규직<br>부연구위원 | 제한경쟁<br>(학위) | 비교정치 | 1명   | 직무기술서 참고 |
|              |              | 국제정치 | 1명   |          |

※채용 분야별 중복 지원 불가

### 2 응시자격 및 우대사항

| 구분        | 내용   |             |           |             |       |     |    |
|-----------|--|-------------|-----------|-------------|-------|-----|----|
| 응시 자격     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 박사학위 소지자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※최종학위논문 이외의 대표연구실적물(질적평가대상)이 없는 경우 응시 불가</li> <li>※박사학위 취득예정자 응시 불가</li> </ul> </li> <li>■ 남자의 경우, 병역필한자 또는 면제자</li> <li>■ 하기 신규채용자의 결격사유에 해당 되지 않는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하는 자</li> <li>(2) 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>(3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자</li> <li>(4) 채용신체검사 부적격으로 판정된 자</li> <li>(5) 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자</li> </ul> </li> </ul>            |             |           |             |       |     |    |
| 가점 사항     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자는 관계법령 및 내부규정에 의해 가점을 부여함.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 가점사항이 복수에 해당하는 경우, 높은 가점 1개만 적용</li> <li>* 분야별 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우, 국가유공자법 제 31조 제3항에 따름.</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>취업지원대상자1)</td> <td>장애인(본인)2)</td> <td>국민기초생활수급자3)</td> </tr> <tr> <td>5~10%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 관계 법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자</li> <li>2) 장애인고용촉진 및 직업재활법 적용대상자</li> <li>3) 국민기초생활보장법에 의한 기초생활보장수급자</li> </ul> | 취업지원대상자1)   | 장애인(본인)2) | 국민기초생활수급자3) | 5~10% | 10% | 5% |
| 취업지원대상자1) | 장애인(본인)2)  | 국민기초생활수급자3) |           |             |       |     |    |
| 5~10%     | 10%  | 5%          |           |             |       |     |    |

### 3 계약 조건

| 구분   | 내용   |
|------|--|
| 고용형태 | <ul style="list-style-type: none"> <li>정규직</li> <li>※ 6개월 이내 수습 기간을 거쳐, 평가 결과에 따라 수습 기간 만료 후 임용 여부를 결정할 수 있음.</li> </ul> |
| 보수   | <ul style="list-style-type: none"> <li>내부규정에 따름</li> </ul>   |
| 근무장소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>통일연구원(서울특별시 서초구 반포대로 217)</li> </ul>  |

### 4 전형 방법

| 구분   | 선발 배수            | 평가 항목   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|--|------------------|---|-------|----|---|----|---|----|--|----|
| 1차 서류전형<br>(20%)   | 70점 이상<br>5배수 이내 | (양적 평가, 10%) *평가지표 [붙임1 참조]   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  | (질적 평가, 10%)  |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가 기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>1. 연구의 창의성</b><br/>                     1-1. 연구주제의 창의성<br/>                     1-2. 연구방법·서술의 창의성                 </td> <td>30</td> </tr> <tr> <td> <b>2. 연구결과의 기여도</b><br/>                     2-1. 학술적 기여도<br/>                     2-2. 정책적 기여도                 </td> <td>20</td> </tr> <tr> <td> <b>3. 전공의 적합성</b><br/>                     3-1. 채용분야의 적합성<br/>                     3-2. 직무 관련 교육사항 경험 및 경력사항 자격사항 자기소개서의 충실성                 </td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> | 평가 기준 | 배점 | <b>1. 연구의 창의성</b><br>1-1. 연구주제의 창의성<br>1-2. 연구방법·서술의 창의성  | 30 | <b>2. 연구결과의 기여도</b><br>2-1. 학술적 기여도<br>2-2. 정책적 기여도 | 20 | <b>3. 전공의 적합성</b><br>3-1. 채용분야의 적합성<br>3-2. 직무 관련 교육사항 경험 및 경력사항 자격사항 자기소개서의 충실성 | 50 |
|  |                  | 평가 기준   | 배점    |    |   |    |   |    |  |    |
| <b>1. 연구의 창의성</b><br>1-1. 연구주제의 창의성<br>1-2. 연구방법·서술의 창의성                         | 30               |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
| <b>2. 연구결과의 기여도</b><br>2-1. 학술적 기여도<br>2-2. 정책적 기여도                              | 20               |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
| <b>3. 전공의 적합성</b><br>3-1. 채용분야의 적합성<br>3-2. 직무 관련 교육사항 경험 및 경력사항 자격사항 자기소개서의 충실성 | 50               |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
| 2차 연구발표<br>(50%)   | 70점 이상<br>3배수 이내 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가 기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>1. 연구발표</b><br/>                     1-1. 연구주제와 내용의 적실성(10)<br/>                     1-2. 문제접근상의 창의성(10)<br/>                     1-3. 선행연구결과 및 최근 연구동향의 반영도(10)<br/>                     1-4. 연구방법의 적절성(10)<br/>                     1-5. 연구발표의 명료성과 가독성(10)<br/>                     1-6. 향후 연구 및 정책대안예의 기여도(10)                 </td> <td>60</td> </tr> <tr> <td><b>2. 토론</b></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>3. 외국어 구사 능력</b></td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>                | 평가 기준 | 배점 | <b>1. 연구발표</b><br>1-1. 연구주제와 내용의 적실성(10)<br>1-2. 문제접근상의 창의성(10)<br>1-3. 선행연구결과 및 최근 연구동향의 반영도(10)<br>1-4. 연구방법의 적절성(10)<br>1-5. 연구발표의 명료성과 가독성(10)<br>1-6. 향후 연구 및 정책대안예의 기여도(10) | 60 | <b>2. 토론</b>  | 30 | <b>3. 외국어 구사 능력</b>  | 10 |
|  |                  | 평가 기준   | 배점    |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  | <b>1. 연구발표</b><br>1-1. 연구주제와 내용의 적실성(10)<br>1-2. 문제접근상의 창의성(10)<br>1-3. 선행연구결과 및 최근 연구동향의 반영도(10)<br>1-4. 연구방법의 적절성(10)<br>1-5. 연구발표의 명료성과 가독성(10)<br>1-6. 향후 연구 및 정책대안예의 기여도(10)   | 60    |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  | <b>2. 토론</b>  | 30    |    |   |    |   |    |  |    |
| <b>3. 외국어 구사 능력</b>  | 10               |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
| 3차 면접전형<br>(30%)   | 70점 이상           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가 기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. 전공-전문성</b></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td><b>2. 인화력-진화력</b></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>  | 평가 기준 | 배점 | <b>1. 전공-전문성</b>  | 50 | <b>2. 인화력-진화력</b>                                   | 50 |  |    |
|  |                  | 평가 기준   | 배점    |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  | <b>1. 전공-전문성</b>  | 50    |    |   |    |   |    |  |    |
| <b>2. 인화력-진화력</b>  | 50               |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  |   |       |    |   |    |   |    |  |    |
|  |                  |   |       |    |   |    |   |    |  |    |

## 5 제출 서류

| 구 분  | 내 용   |           |                      |    |   |    |            |   |    |                      |   |    |           |  |    |           |  |     |           |
|--|---|-----------|----------------------|----|---|----|------------|---|----|----------------------|---|----|-----------|--|----|-----------|--|-----|-----------|
| 서류접수   | <p>■ 접수기간: 2024. 8. 1.(목) ~ 8. 16.(금), 17:00까지</p> <p>■ 접수방법: 온라인 접수 (<a href="https://kinu.recruiter.co.kr/">https://kinu.recruiter.co.kr/</a>)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.<br/>                     ※ 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.</p> </div> <p>■ 제출서류</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">제출서류</th> <th style="width: 10%;">필수</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>▶ 입사지원서</p> <p>▶ 추가 기재 사항</p> <p>(1) 블라인드 채용 탄력적응에 따른 학위 관련 정보: 학교명, 전공명, 지도교수명 등</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 의거 연구개발 목적기관의 연구인력 채용 시 블라인드 채용이 탄력적으로 적용됨에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음.</p> </div> <p>(2) 전형위원 제척 확인을 위한 논문심사자 명단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석/박사 학위논문 심사위원 명단 입사지원서에 기재</li> <li>- 석/박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본은 파일로 첨부</li> </ul> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.</p> </div> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">필수</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">온라인<br/>지원서</td> </tr> <tr> <td> <p>▶ 연구실적 목록</p> <p>*작성 양식 임의 변경 및 수정 불가</p> <p>*excel 파일 작성 후, 온라인 지원서 내 첨부파일로 업로드</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">필수</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">excel<br/>파일<br/>[별첨1]</td> </tr> <tr> <td> <p>▶ 연구실적물 심사서류(양적·질적 평가)</p> <p>① 최종학위 논문: 필수 제출 (발행일 제한 없음)</p> <p>② 최종학위 논문을 제외한 '양적평가 대상 연구실적물 최대 3편' 제출,<br/>이 중 '2편을 질적평가 대상 연구실적물 선택'하여 제출</p> <p><b>*접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적만 인정('21.8.17~'24.8.16.)</b></p> <p>*질적평가대상 연구실적물 2편은 반드시 아래 기준 충족해야 인정<br/>(양적평가대상 연구실적물과 인정 기준이 상이하므로 반드시 확인 ※)</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>&lt;질적평가대상 연구실적물 인정 기준&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단/특/제/저/자/교/신/저/자/저/작/물/로/서/채/용/분/야/에/해/당/하/는/연/구/실/적/물/만/인/정</li> <li>■ 국제학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&amp;HCI, SCOPUS)에 게재된 논문 또는 한국연구재단 등재학술지에 게재된 연구실적물만 인정</li> </ul> </div> <p>※ 제출 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [별첨2] 반드시 참조하여 제출</li> <li>- 제출하는 모든 연구실적물은 '이름, 이메일, 연락처 등' 개인 정보를 블라인드 하여 제출(단, 학교명, 전공명, 지도교수명은 공개)</li> <li>- 외국어 작성 논문은 상세한 '한글 초록' 제출 ※</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">필수</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">pdf<br/>파일</td> </tr> <tr> <td> <p>▶ 양적 연구실적물-SSCI급(한국연구재단 포함) 등 학술지 등급 증빙자료</p> <p>*상세내용 [별첨3] 참조</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">필수</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">pdf<br/>파일</td> </tr> <tr> <td> <p>▶ 가점사항 관련 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 사본</li> </ul> <p>▶ 여학생적 사전등록제도 인정 관련</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">해당자</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">pdf<br/>파일</td> </tr> </tbody> </table> | 제출서류      | 필수                   | 비고 | <p>▶ 입사지원서</p> <p>▶ 추가 기재 사항</p> <p>(1) 블라인드 채용 탄력적응에 따른 학위 관련 정보: 학교명, 전공명, 지도교수명 등</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 의거 연구개발 목적기관의 연구인력 채용 시 블라인드 채용이 탄력적으로 적용됨에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음.</p> </div> <p>(2) 전형위원 제척 확인을 위한 논문심사자 명단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석/박사 학위논문 심사위원 명단 입사지원서에 기재</li> <li>- 석/박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본은 파일로 첨부</li> </ul> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.</p> </div> | 필수 | 온라인<br>지원서 | <p>▶ 연구실적 목록</p> <p>*작성 양식 임의 변경 및 수정 불가</p> <p>*excel 파일 작성 후, 온라인 지원서 내 첨부파일로 업로드</p> | 필수 | excel<br>파일<br>[별첨1] | <p>▶ 연구실적물 심사서류(양적·질적 평가)</p> <p>① 최종학위 논문: 필수 제출 (발행일 제한 없음)</p> <p>② 최종학위 논문을 제외한 '양적평가 대상 연구실적물 최대 3편' 제출,<br/>이 중 '2편을 질적평가 대상 연구실적물 선택'하여 제출</p> <p><b>*접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적만 인정('21.8.17~'24.8.16.)</b></p> <p>*질적평가대상 연구실적물 2편은 반드시 아래 기준 충족해야 인정<br/>(양적평가대상 연구실적물과 인정 기준이 상이하므로 반드시 확인 ※)</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>&lt;질적평가대상 연구실적물 인정 기준&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단/특/제/저/자/교/신/저/자/저/작/물/로/서/채/용/분/야/에/해/당/하/는/연/구/실/적/물/만/인/정</li> <li>■ 국제학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&amp;HCI, SCOPUS)에 게재된 논문 또는 한국연구재단 등재학술지에 게재된 연구실적물만 인정</li> </ul> </div> <p>※ 제출 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [별첨2] 반드시 참조하여 제출</li> <li>- 제출하는 모든 연구실적물은 '이름, 이메일, 연락처 등' 개인 정보를 블라인드 하여 제출(단, 학교명, 전공명, 지도교수명은 공개)</li> <li>- 외국어 작성 논문은 상세한 '한글 초록' 제출 ※</li> </ul> | 필수 | pdf<br>파일 | <p>▶ 양적 연구실적물-SSCI급(한국연구재단 포함) 등 학술지 등급 증빙자료</p> <p>*상세내용 [별첨3] 참조</p> | 필수 | pdf<br>파일 | <p>▶ 가점사항 관련 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 사본</li> </ul> <p>▶ 여학생적 사전등록제도 인정 관련</p> | 해당자 | pdf<br>파일 |
|  | 제출서류  | 필수        | 비고                   |    |   |    |            |   |    |                      |   |    |           |  |    |           |  |     |           |
|  | <p>▶ 입사지원서</p> <p>▶ 추가 기재 사항</p> <p>(1) 블라인드 채용 탄력적응에 따른 학위 관련 정보: 학교명, 전공명, 지도교수명 등</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 의거 연구개발 목적기관의 연구인력 채용 시 블라인드 채용이 탄력적으로 적용됨에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음.</p> </div> <p>(2) 전형위원 제척 확인을 위한 논문심사자 명단</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석/박사 학위논문 심사위원 명단 입사지원서에 기재</li> <li>- 석/박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본은 파일로 첨부</li> </ul> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.</p> </div>   | 필수        | 온라인<br>지원서           |    |   |    |            |   |    |                      |   |    |           |  |    |           |  |     |           |
|  | <p>▶ 연구실적 목록</p> <p>*작성 양식 임의 변경 및 수정 불가</p> <p>*excel 파일 작성 후, 온라인 지원서 내 첨부파일로 업로드</p>   | 필수        | excel<br>파일<br>[별첨1] |    |   |    |            |   |    |                      |   |    |           |  |    |           |  |     |           |
|  | <p>▶ 연구실적물 심사서류(양적·질적 평가)</p> <p>① 최종학위 논문: 필수 제출 (발행일 제한 없음)</p> <p>② 최종학위 논문을 제외한 '양적평가 대상 연구실적물 최대 3편' 제출,<br/>이 중 '2편을 질적평가 대상 연구실적물 선택'하여 제출</p> <p><b>*접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적만 인정('21.8.17~'24.8.16.)</b></p> <p>*질적평가대상 연구실적물 2편은 반드시 아래 기준 충족해야 인정<br/>(양적평가대상 연구실적물과 인정 기준이 상이하므로 반드시 확인 ※)</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>&lt;질적평가대상 연구실적물 인정 기준&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단/특/제/저/자/교/신/저/자/저/작/물/로/서/채/용/분/야/에/해/당/하/는/연/구/실/적/물/만/인/정</li> <li>■ 국제학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&amp;HCI, SCOPUS)에 게재된 논문 또는 한국연구재단 등재학술지에 게재된 연구실적물만 인정</li> </ul> </div> <p>※ 제출 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [별첨2] 반드시 참조하여 제출</li> <li>- 제출하는 모든 연구실적물은 '이름, 이메일, 연락처 등' 개인 정보를 블라인드 하여 제출(단, 학교명, 전공명, 지도교수명은 공개)</li> <li>- 외국어 작성 논문은 상세한 '한글 초록' 제출 ※</li> </ul>   | 필수        | pdf<br>파일            |    |   |    |            |   |    |                      |   |    |           |  |    |           |  |     |           |
| <p>▶ 양적 연구실적물-SSCI급(한국연구재단 포함) 등 학술지 등급 증빙자료</p> <p>*상세내용 [별첨3] 참조</p>   | 필수  | pdf<br>파일 |                      |    |   |    |            |   |    |                      |   |    |           |  |    |           |  |     |           |
| <p>▶ 가점사항 관련 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 사본</li> </ul> <p>▶ 여학생적 사전등록제도 인정 관련</p> | 해당자   | pdf<br>파일 |                      |    |   |    |            |   |    |                      |   |    |           |  |    |           |  |     |           |

| 구 분                              | 내 용   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상: 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한하여 유효기간 최대 5년까지 연장하여 인정</li> <li>- 어학성적 사전등록 증빙자료 및 개인정보 제3자 제공 동의서 첨부</li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 어학성적 사전등록 증빙 방식은 별첨 자료 참조</li> <li>■ 어학성적 연장 관련 진위여부 확인을 위한 것으로, 목적 외 용도로 활용하지 않음.</li> </ul> </div>   |
| <b>면접전형</b><br>(연구발표전형<br>합격자 限) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>학위증명서 및 성적증명서(학·석·박사)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부</li> <li>- 편입생의 경우, 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 및 성적증명서 추가 제출</li> </ul> </li> <li>■ <b>경력(재직)증명서(해당자 限)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관장 직인이 날인되고 '담당 업무, 근무 부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 반드시 표기</li> <li>- 해외 경력인 경우, 경력(재직)증명서와 국문공증본을 함께 제출</li> <li>- 폐업회사 경력인 경우, 폐업자에 대한 업종 등 정보내역 사실증명서 제출</li> <li>※경력이 불명확하게 기재되어 있거나 기재한 경력 내용이 증빙 불가능한 경우 해당 경력 불인정되므로, 증빙 가능한 경력만 작성</li> <li>※추후, 건강보험자격득실확인서 등 4대 보험 자격득실이력확인서를 추가 증빙자료로서 요구할 수 있음.</li> </ul> </li> <li>■ <b>자격증명서(지원서에 기재한 사항으로 해당자 限)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공인기관발행 및 외국어성적증명서</li> <li>※ 공고마감일까지 취득완료 및 유효기간 내 성적, 자격증만 인정</li> </ul> </li> <li>■ <b>주민등록초본(병역사항확인용, 병역의무가 없는 자는 제외)</b></li> <li>■ <b>우대사항 대상 증명서 원본(해당자 限)</b></li> <li>■ <b>부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트</b></li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: center;">                     위 제출은 입사지원서 작성 내용 진위여부 확인 및 자격 요건, 가점·우대 사항 확인을 위한 것임.                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     &lt;인정 기준&gt;<br/>                     공고 마감일로부터<br/>                     6개월 이내 발급분에<br/>                     한하여 인정<br/>                     ('24. 2. 17. 이후)                 </div> |

## 6 채용 일정

| 구 분                  | 일 정                                   |
|----------------------|---------------------------------------|
| <b>채용공고 및 접수</b>     | 8. 1.(목) ~ 8. 16.(금), 17:00까지         |
| <b>1차 서류전형</b>       | <b>심사</b><br>8. 26.(월) ~ 9. 4.(수)     |
|                      | <b>결과 발표</b><br>9. 5.(목) ~ 9. 13.(금)  |
| <b>2차 연구발표</b>       | <b>심사</b><br>9. 23.(월) ~ 10. 4.(금)    |
|                      | <b>결과발표</b><br>10. 1.(화) ~ 10. 11.(금) |
| <b>3차 면접전형</b>       | <b>심사</b><br>10. 15.(화) ~ 10. 23.(수)  |
| <b>합격자 결과 발표</b>     | 10. 22.(화) ~ 10. 30.(수)               |
| <b>신원조회 및 임용(발령)</b> | 2024. 11월 예정                          |

※상기 일정은 내부사정에 의하여 변동될 수 있음.

## 7 기타 사항

- 통일연구원은 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용방식 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음. 단, 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 의거하여 일부 정보를 수집·활용할 수 있음.
- 자기소개서 내용 중 응시자의 신상을 드러낼 수 있는 표현은 허용되지 않으며, 그러한 표현이 있을 경우 불이익을 당할 수 있음.
  - 응시자의 신상 관련 사항: 이름, 출신지역, 가족관계 등 인적사항
- 입사지원서 기재사항 착오 및 누락, 서류 미비 발생, 연락 불능 등 제반 문제는 응시자 책임임.(채용시스템에 기재 및 등록된 내용을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출)
- 전형별 합격자는 KINU 홈페이지 공지사항에 게시하며, 합격자에게 개별 통보함.
- 최종합격자의 제출 서류에 대한 허위사실이 발견되거나, 응시자격 확인 결과, 신체검사, 신원조회 결과 등 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자의 임용포기·합격취소 등의 사유로 결원 발생 시에는 예비 합격자를 결정할 수 있으며, 임용유효기간은 6개월로 하되 해당분야의 차기 채용공고시 그 공고일 전까지 운영할 수 있음.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 시, 부정한 방법으로 합한 자는 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음.
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 본 연구원 인사규정을 준용함.
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 하여 반환 청구를 받고 있으며, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(insa@kinu.or.kr)로 반환청구서를 제출해주신 분에 한하여 반환함. 추가로, 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기함.
- 기타사항은 경영지원실 인사팀(insa@kinu.or.kr) 또는 채용시스템 Q&A로 문의 바람.