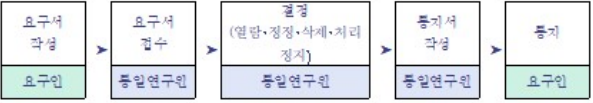


개인정보처리방침 신·구문 대조표

변경일자: 2024. 10. 9

현행	개정	사유																																																																																					
<p>가. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목</p> <p>개인정보 현황</p> <table border="1" data-bbox="135 683 630 981"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>보유근거</th> <th>개인정보 항목</th> <th>처리목적</th> <th>수집방법</th> <th>보유기간</th> <th>처리부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장</td> <td>정보주체 동의</td> <td>필수, 선택 이름, 소속, 주소, 전화, 이메일</td> <td>발간을 발송</td> <td>오프라인</td> <td>1년</td> <td>자식정보팀</td> </tr> <tr> <td>메일링서비스 관리대장</td> <td>정보주체 동의</td> <td>이메일</td> <td>이메일서비스 발송</td> <td>온라인 홈페이지 구독신청</td> <td>2년(해지 시 삭제)</td> <td>대외홍보팀</td> </tr> <tr> <td>홈페이지 내부 사용자관리</td> <td>정보주체 동의</td> <td>이름, 이메일, 직장전화번호</td> <td>홈페이지 내부사용자관리</td> <td>오프라인</td> <td>2년</td> <td>대외홍보팀</td> </tr> <tr> <td>내부 임직원 인사정보</td> <td>정보주체 동의</td> <td>이름, 생년월일, 주민등록번호, 운전면허번호, 연락처, 직주소</td> <td>내부 임직원 인사관리</td> <td>오프라인</td> <td>영구</td> <td>인사팀</td> </tr> </tbody> </table> <p>개인정보파일의 등록현황</p> <table border="1" data-bbox="98 1079 683 1227"> <thead> <tr> <th>개인정보파일의 명칭</th> <th>개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장</td> <td>필수 이름, 소속, 주소, 전화번호, 선택 이메일</td> </tr> <tr> <td>메일링서비스 관리대장</td> <td>필수 이메일</td> </tr> <tr> <td>홈페이지 내부 사용자관리</td> <td>필수 이름, 이메일, 직장전화번호</td> </tr> <tr> <td>내부 임직원 인사정보</td> <td>필수 이름, 생년월일, 주민등록번호, 운전면허번호, 연락처, 직주소</td> </tr> </tbody> </table>	파일명	보유근거	개인정보 항목	처리목적	수집방법	보유기간	처리부서	도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	정보주체 동의	필수, 선택 이름, 소속, 주소, 전화, 이메일	발간을 발송	오프라인	1년	자식정보팀	메일링서비스 관리대장	정보주체 동의	이메일	이메일서비스 발송	온라인 홈페이지 구독신청	2년(해지 시 삭제)	대외홍보팀	홈페이지 내부 사용자관리	정보주체 동의	이름, 이메일, 직장전화번호	홈페이지 내부사용자관리	오프라인	2년	대외홍보팀	내부 임직원 인사정보	정보주체 동의	이름, 생년월일, 주민등록번호, 운전면허번호, 연락처, 직주소	내부 임직원 인사관리	오프라인	영구	인사팀	개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	필수 이름, 소속, 주소, 전화번호, 선택 이메일	메일링서비스 관리대장	필수 이메일	홈페이지 내부 사용자관리	필수 이름, 이메일, 직장전화번호	내부 임직원 인사정보	필수 이름, 생년월일, 주민등록번호, 운전면허번호, 연락처, 직주소	<p>가. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목</p> <p>개인정보 현황 표에서 "개인정보 항목" 삭제</p> <table border="1" data-bbox="715 696 1299 981"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>보유근거</th> <th>처리목적</th> <th>수집방법</th> <th>보유기간</th> <th>처리부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장</td> <td>정보주체동의</td> <td>발간을 발송</td> <td>오프라인</td> <td>1년</td> <td>자식정보팀</td> </tr> <tr> <td>메일링서비스 관리대장</td> <td>정보주체동의</td> <td>이메일서비스 발송</td> <td>온라인 홈페이지 구독신청</td> <td>2년(해지 시 삭제)</td> <td>대외홍보팀</td> </tr> <tr> <td>홈페이지 내부 사용자관리</td> <td>정보주체동의</td> <td>홈페이지 내부사용자관리</td> <td>오프라인</td> <td>2년</td> <td>대외홍보팀</td> </tr> <tr> <td>내부 임직원 인사정보</td> <td>정보주체동의</td> <td>내부 임직원 인사관리</td> <td>오프라인</td> <td>영구</td> <td>인사팀</td> </tr> </tbody> </table> <p>개인정보파일의 등록현황</p> <table border="1" data-bbox="715 1079 1299 1249"> <thead> <tr> <th>개인정보파일의 명칭</th> <th>개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장</td> <td>필수 이름, 소속, 주소, 전화번호, 선택 이메일</td> </tr> <tr> <td>메일링서비스 관리대장</td> <td>필수 이메일</td> </tr> <tr> <td>홈페이지 내부 사용자관리</td> <td>필수 이름, 이메일, 직장전화번호</td> </tr> <tr> <td>내부 임직원 인사정보</td> <td>필수 이름, 생년월일, 연락처, 주민등록번호, 운전면허번호, 노후포함 기입, 탈퇴, 건강, 범죄경력자료, 환원, 근무경력, 지역감</td> </tr> </tbody> </table>	파일명	보유근거	처리목적	수집방법	보유기간	처리부서	도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	정보주체동의	발간을 발송	오프라인	1년	자식정보팀	메일링서비스 관리대장	정보주체동의	이메일서비스 발송	온라인 홈페이지 구독신청	2년(해지 시 삭제)	대외홍보팀	홈페이지 내부 사용자관리	정보주체동의	홈페이지 내부사용자관리	오프라인	2년	대외홍보팀	내부 임직원 인사정보	정보주체동의	내부 임직원 인사관리	오프라인	영구	인사팀	개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	필수 이름, 소속, 주소, 전화번호, 선택 이메일	메일링서비스 관리대장	필수 이메일	홈페이지 내부 사용자관리	필수 이름, 이메일, 직장전화번호	내부 임직원 인사정보	필수 이름, 생년월일, 연락처, 주민등록번호, 운전면허번호, 노후포함 기입, 탈퇴, 건강, 범죄경력자료, 환원, 근무경력, 지역감	<p>개인정보파일 등록현황 현행화 및 표 재구성</p>
파일명	보유근거	개인정보 항목	처리목적	수집방법	보유기간	처리부서																																																																																	
도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	정보주체 동의	필수, 선택 이름, 소속, 주소, 전화, 이메일	발간을 발송	오프라인	1년	자식정보팀																																																																																	
메일링서비스 관리대장	정보주체 동의	이메일	이메일서비스 발송	온라인 홈페이지 구독신청	2년(해지 시 삭제)	대외홍보팀																																																																																	
홈페이지 내부 사용자관리	정보주체 동의	이름, 이메일, 직장전화번호	홈페이지 내부사용자관리	오프라인	2년	대외홍보팀																																																																																	
내부 임직원 인사정보	정보주체 동의	이름, 생년월일, 주민등록번호, 운전면허번호, 연락처, 직주소	내부 임직원 인사관리	오프라인	영구	인사팀																																																																																	
개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목																																																																																						
도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	필수 이름, 소속, 주소, 전화번호, 선택 이메일																																																																																						
메일링서비스 관리대장	필수 이메일																																																																																						
홈페이지 내부 사용자관리	필수 이름, 이메일, 직장전화번호																																																																																						
내부 임직원 인사정보	필수 이름, 생년월일, 주민등록번호, 운전면허번호, 연락처, 직주소																																																																																						
파일명	보유근거	처리목적	수집방법	보유기간	처리부서																																																																																		
도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	정보주체동의	발간을 발송	오프라인	1년	자식정보팀																																																																																		
메일링서비스 관리대장	정보주체동의	이메일서비스 발송	온라인 홈페이지 구독신청	2년(해지 시 삭제)	대외홍보팀																																																																																		
홈페이지 내부 사용자관리	정보주체동의	홈페이지 내부사용자관리	오프라인	2년	대외홍보팀																																																																																		
내부 임직원 인사정보	정보주체동의	내부 임직원 인사관리	오프라인	영구	인사팀																																																																																		
개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목																																																																																						
도서 및 북한관련 전문가 회원관리대장	필수 이름, 소속, 주소, 전화번호, 선택 이메일																																																																																						
메일링서비스 관리대장	필수 이메일																																																																																						
홈페이지 내부 사용자관리	필수 이름, 이메일, 직장전화번호																																																																																						
내부 임직원 인사정보	필수 이름, 생년월일, 연락처, 주민등록번호, 운전면허번호, 노후포함 기입, 탈퇴, 건강, 범죄경력자료, 환원, 근무경력, 지역감																																																																																						
<p>라. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법</p> <p>정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.</p> <p>☞ 다운로드: 정보주체 권리행사 절차서.pdf</p> <p>개인정보 열람 요구</p> <p>통일연구원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.</p> <p>▷ 정보주체는 열람청구 접수·처리부서 이외에 '개인정보포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.</p> <p>- 개인정보포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개</p>	<p>라. 정보주체와 법정대리인의 권리(개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등) 및 그 행사 방법에 관한 사항</p> <p>1. 정보주체는 통일연구원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>☞ 다운로드: 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서</p> <p>※ 만 14세 미만 아동에 관한 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>또한, 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보</p>	<p>1. 항목명 변경 및 개인정보 열람 청구관련 절차 가독성 개선</p> <p>2. 권리행사 관련 양식 변경</p>																																																																																					

현행	개정	사유
<p>인서비스 ▷ 정보주체권리행사 ▷ 개인정보 열람등요구(본인인증필요)</p> <p>다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무 <p>개인정보 정정·삭제 요구</p> <p>통일연구원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>개인정보 처리정지 요구</p> <p>통일연구원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.</p>	<p>처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)“ 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p> <p>☞ 다운로드: 위임장</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지는 아래와 같은 절차로 진행됩니다.  <ol style="list-style-type: none"> 3. 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등은 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 통일연구원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 4. 개인정보 열람·처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있으며 정정·삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다. 5. 통일연구원은 정보주체의 권리(개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등) 행사 시 권리를 행사하는 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. 6. 정보주체는 또한 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등에 대한 거절 등 조치 결과에 대해 불만이 있으시거나 이의가 있으신 경우에는 이의신청서를 통해 이의 제기를 하실 수 있습니다. <p>☞ 다운로드: 개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서</p> <p>통일연구원은 이의 제기를 받은 날로부터 10일 이내에 내용을 검토한 후 그 결과에</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 열람·정정·삭제·처리·정지 절차 가독서 개선 4. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 안내 재위치 및 외부링크 정보 현행화

현행	개정	사유
<p>1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우</p> <p>2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우</p> <p>3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우</p> <p>4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우</p>	<p>따라 조치하고 안내해 드리겠습니다.</p> <p>개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</p> <p>※ 개인정보 포털(privacy.go.kr) ▷ 개인서비스 ▷ 개인정보의 열람등 요구 ▷ 개인정보 파일 검색 ▷ 기관명에 "통일연구원" 입력</p>	